

## 講演要旨原稿の提出について

### 1) 作成要領

講演要旨は1課題あたり2ページです。原稿はワープロソフト（MS-Word）で作成してください。作成要領は下記を参照にしてください。

- ① A4判白紙にマージンを上下28mm、左右25mm、字数は約37字×39行を原則とし、横書きとしてください。
- ② 1枚目には、最上行左端を5cmあけ（後で講演番号を入れます）、題名をお書きください。副題は次行に書いてください。さらに、一行あけて、所属・発表者名を右寄せで書いてください。連名の場合は、講演者名の前に○印をつけてください。本文はさらに1行あけて左寄せでお書きください。
- ③ 図表は本文中の適切などころに入れてください。
- ④ 原稿はモノクロで印刷・製本します。写真、図（特にグラフ）、表につきましては、モノクロ印刷でも判別できるようにご配慮ください。

### 2) 原稿の送付

- ① 原稿ファイルは、PDFファイルに変換してメール添付にてお送りください。  
※PDFファイルへの変換ができない場合は、MS-Wordの文書ファイルそのままメール添付にてお送りください。  
※電子メールがご利用になれない場合は、文書ファイルをコピーしたCD-ROM等を郵送してください。
- ② 原稿ファイルは、下記宛先（年次大会担当幹事）へお送りください。

E-mail : registration@kanto.j-sam.org

〒252-0880 神奈川県藤沢市亀井野1866

日本大学 生物資源科学部 生物環境工学科

生物生産システム工学研究室内 関東支部年次大会幹事

梅田大樹

### 3) その他

- ① 講演時間は1課題につき15分（発表時間12分、質疑応答3分）です。
- ② 発表会場に液晶プロジェクタ（D-sub 接続。HDMI 接続の準備は確約できません。）を用意します。お手数ですがプレゼン用PCは各自で持参願います。機器の操作は発表者が行ってください。